



BORANG PERMOHONAN TABUNG PENDIDIKAN PERPADUAN SARAWAK (SUEF)

SILA BACA ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT PERMOHONAN DENGAN TELITI SEBELUM MENGISI BORANG INI

SYARAT-SYARAT PERMOHONAN:

- a) Permohonan terbuka kepada **rakyat Sarawak** yang telah ditawarkan untuk mengikuti pengajian sepenuh masa di IPTA / IPTS terpilih dalam Malaysia.
- b) Pelajar perlu memohon pinjaman PTPTN terlebih dahulu dan mengemukakan surat pengesahan daripada PTPTN sekiranya permohonan tidak berjaya / gagal.
- c) Mengemukakan salinan dokumen berikut yang **telah disahkan** dengan mengikut urutan nombor di bawah serta tandakan (√) dalam kotak yang berkenaan:

Lekatkan gambar berukuran pasport terkini

- | | | | |
|--|--------------------------|--|--------------------------|
| 1. Surat tawaran kemasukan ke institusi | <input type="checkbox"/> | 5. Sijil kematian / Sijil Penceraian (jika berkaitan) | <input type="checkbox"/> |
| 2. Sijil SPM/ SPMV / Sijil Pengajian Tertinggi sebelum ini | <input type="checkbox"/> | 6. Slip gaji / penyata pencen / penyata cukai ibubapa / penjaga | <input type="checkbox"/> |
| 3. Kad Pengenalan Pemohon & Ibubapa / Penjaga | <input type="checkbox"/> | 7. Pengesahan pendapatan ibubapa / penjaga yang tiada slip gaji / penyata pencen (disahkan oleh Penghulu / Pegawai Daerah) | <input type="checkbox"/> |
| 4. Sijil Lahir Pemohon | <input type="checkbox"/> | 8. Surat tidak berjaya dari PTPTN | <input type="checkbox"/> |

A. BUTIRAN PERIBADI PEMOHON (huruf besar)

NAMA PENUH			
No. Kad Pengenalan / Tarikh Lahir			
Alamat Tetap			
Alamat Pos			
No. Telefon Rumah		Bangsa	
No. Telefon Bimbit		Agama	
Tempat Lahir		Kewarganegaraan	
Umur		Jantina	
Taraf Perkahwinan		e-Mel	

B. BUTIRAN KURSUS YANG DIPOHON (seperti di dalam surat tawaran)

Peringkat Pengajian			
Diploma	<input type="checkbox"/>	Ijazah	<input type="checkbox"/>
Institusi			
Alamat Institusi			
Kursus			
Sesi Mula Pengajian		Tahun Pengajian Sekarang	
Tempoh Pengajian		Semester Kemasukan	

C. BUTIRAN PERIBADI IBUBAPA / PENJAGA (yang membiayai pengajian)			
Butiran	Bapa / Penjaga	Ibu / Isteri Penjaga	
Nama			
No Kad Pengenalan			
Alamat Pos			
Bangsa			
Pekerjaan			
Majikan & Alamat			
e-Mel			
Telefon			
D. BUTIRAN KEWANGAN IBUBAPA / PENJAGA (yang membiayai pengajian)			
Pendapatan Sebulan (Gaji Kasar)			
1) Bapa / Penjaga	RM		
2) Ibu / Penjaga	RM		
3) Slip Elaun Pesara	RM		
4) Pendapatan Lain	RM		
JUMLAH	RM		
E. BUTIRAN ISI RUMAH DALAM TANGGUNGAN (tidak termasuk yang bekerja) - sila guna kertas berasingan jika tidak mencukupi			
Nama	Umur	Sekolah / Institusi	Hubungan
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			
6)			
7)			
F. PENGAKUAN PEMOHON			
<p>Saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan adalah benar. Saya juga faham sekiranya terdapat maklumat yang tidak benar, maka biasiswa saya boleh ditarik balik atau diberhentikan dengan serta merta.</p>			
Tarikh: _____		_____	
		(Tandatangan Pemohon)	
F. PENGESAHAN PEMOHONAN			
<p>Pengesahan permohonan hendaklah dibuat oleh Ketua Kaum / Penghulu / Guru Besar dan Pengetua Sekolah, Pegawai Daerah, Ketua Jabatan atau mana-mana Pegawai Kerajaan Kumpulan A dan Profesional.</p>			
<p>Saya mengesahkan bahawa butiran dan maklumat yang dikemukakan oleh pemohon adalah benar.</p>			
Tarikh: _____		_____	
		(Tandatangan)	
		Nama: _____	
		Cop Jawatan: _____	
<p>Sila kembalikan borang kepada: groverpg@salcra.gov.my</p>			
<p>Sekretariat SUEF, Wisma SALCRA - Level 7, No.1, Lot 2220, Block 26, MTLD, Jalan Datuk Mohd. Musa, 94300 Kota Samarahan, Sarawak</p>			